

CAG/PTF/SAA/JIS

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

CONTRALORIA GENERAL
TOMA DE RAZON

RECEPCION

DEPART. JURIDICO		
DEP. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P. U y T		
SUB. DEP. MUNICIPI		

REFRENDACION

REF. POR \$ _____

IMPUTAC. _____

ANOT. POR \$ _____

IMPUTAC. _____

DEDUC. DTO. _____

APRUEBA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE TRASLADO DE PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD Y DEJA SIN EFECTO DISPOSICIONES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE INDICA.

Nº 5055 / EXENTA

SANTIAGO, 06 AGO 2019

Hoy se resolvió lo que sigue:

VISTOS:

Estos antecedentes, y teniendo presente lo dispuesto en: **1)** El Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fijó el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; **2)** La Ley N° 19.880, de 2003, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; **3)** La facultad que me confieren los artículos 3° letra a); 6° Números 1, 10, 12, 13 y 18; 8° A; 9° y 12 del Decreto Ley N° 2.859, de 1979, que fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile; **4)** El Decreto Supremo N° 557, de 2011, del Ministerio de Justicia, que Aprueba Reglamento Orgánico de Gendarmería de Chile; **5)** La Resolución Exenta N° 4.478, de 2012, que Establece Organización Interna de Gendarmería de Chile; **6)** la Resolución Exenta N° 1.421, de fecha 09 de marzo de 2018, que Aprueba la Organización Interna de la Subdirección Operativa y sus Departamentos Dependientes; **7)** El Decreto Supremo N° 518, de 1998, del Ministerio de Justicia, que Aprueba Reglamento de Establecimientos Penitenciarios; **8)** la Resolución Exenta N° 7.297, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, de fecha 12 de agosto de 2013, que Delega Facultades de Disponer Traslados de Personas Privadas de Libertad en el Subdirector Operativo y en los Directores Regionales del Servicio, y modifica y deja sin efecto resoluciones que indica; **9)** Lo contemplado en la Resolución Exenta N° 1600, del 30 de octubre de 2008, Resolución N° 6 y

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N° 1264, Santiago
Fono 29163170
www.gendarmeria.gob.cl

Resolución N° 7, del 26 de marzo de 2019, todas de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón; y, **8)** Las normas de subrogación establecidas en el inciso tercero del artículo 5° del D.L. N° 2.859, de 1979, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que aprobó la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile.

CONSIDERANDO

1°.- Que, la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile, otorga al Director Nacional la atribución de determinar los Establecimientos en que deban permanecer las personas privadas de libertad, conforme a su calidad procesal y previa orden de autoridad competente.

2°.- Que, existe la necesidad del Servicio de sistematizar las distintas disposiciones que regulan los traslados de personas privadas de libertad del subsistema cerrado, para lo cual se hace necesario disponer un procedimiento regulado y estándar, unificando así a nivel nacional, los diversos criterios en que se fundan la aceptación o el rechazo de una gestión de traslado.

He acordado dictar la siguiente

RESOLUCIÓN

I.- APRUÉBASE, los procedimientos de traslado de personas privadas de libertad, cuyo texto es el siguiente:

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- *Ámbito de Aplicación.* Las normas contenidas en la presente resolución se aplicarán a los procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad, que se encuentren bajo la custodia de Gendarmería de Chile.

Artículo 2°.- *Glosario.* Para los efectos de los procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad se entenderá por:

a) Establecimiento de Origen:

Establecimiento Penitenciario en que se encuentra reclusa una persona privada de libertad, desde donde se inicia una gestión de solicitud traslado.

b) Establecimiento de Destino:

Establecimiento Penitenciario solicitado como destino, para el traslado de una persona privada de libertad.

c) Examen de Admisibilidad:

Corresponde al examen previo que realiza el Jefe del Establecimiento de Origen, antes de dar inicio formal a la tramitación de una solicitud de traslado

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

voluntario, dando curso a su tramitación o declarándola inadmisible por causales establecidas en el procedimiento.

d) Expediente de Traslado:

Corresponde a la carpeta física y/o digital que contiene los antecedentes fundantes, relacionados con el proceso de traslado de la persona privada de libertad.

e) Variables Técnico Penitenciarias:

Se entenderán como el conjunto de antecedentes que permitan a la Administración Penitenciaria, analizar y resolver respecto de una solicitud de traslado, dentro de las cuales, se tienen en consideración las siguientes variables:

- Conducta.
- Comportamiento (prisión preventiva).
- Compromiso delictual / índice de riesgo e índice de adaptabilidad.
- Connotación pública.
- Sanciones disciplinarias.
- Reincidencia penal (extracto de filiación).
- Participar en hechos que revistan caracteres de delito en prisión preventiva o cumplimiento de una condena.
- Razones de salud.
- Razones de arraigo.
- Razones de reinserción social.
- Clasificación de los establecimientos penitenciarios.
- Medidas de seguridad penitenciarias (personal e institucional).
- Agresión física o amenaza a funcionario de servicio o externo.
- Nivel de sobrepoblación del Establecimiento Penitenciario de origen o de destino.
- Segmentación agotada.
- Condiciones de infraestructura y/o habitabilidad.
- Otras que pueda ponderar la Administración Penitenciaria.

f) Informe Técnico de Traslado (según formato Estándar):

Documento elaborado por el Jefe del Establecimiento Penitenciario de origen y/o de destino, a través del cual se señalan las condiciones de seguridad, habitabilidad, reinserción y otras variables relevantes para autorizar o rechazar el traslado de una persona privada de libertad.

g) Requerimiento Judicial de Traslado:

Solicitud emanada de un tribunal competente, en la que se ordena el traslado de una persona privada de libertad, dando origen, según sea el caso, a los procedimientos de traslado por requerimiento judicial.

h) Solicitud Única de Traslado:

Formulario estándar para la solicitud de traslado voluntario de condenados e imputados, que contiene antecedentes que individualizan a la persona privada de libertad, las razones en que se funda la solicitud y los antecedentes que la avalan.

i) Traslado Administrativo:

Acto Administrativo emanado por la autoridad penitenciaria competente, por la cual se dispone que una persona privada de libertad sea trasladada desde un Establecimiento Penitenciario de origen a otro de destino.

j) Traslado Operativo:

Consiste en el traslado físico y efectivo de personas privadas de libertad bajo la custodia de Gendarmería de Chile, desde un Establecimiento de origen a otro de destino, mediante la aplicación de las medidas de seguridad respectivas.

k) Administración Penitenciaria Requirente:

Se entenderá por Administración Penitenciaria Requirente para efectos de esta Resolución, aquella que solicite efectuar el traslado de una persona privada de libertad de un Establecimiento Penitenciario de origen a otro de destino, sea dentro o fuera de una región.

l) Medidas de Seguridad Penitenciaria:

Son aquellas decretadas por la autoridad penitenciaria respecto de personas privadas de libertad que han tenido participación en motines, fugas, generación deliberada de incendios, agresiones físicas con resultado de muerte u otros hechos de similar naturaleza y gravedad, que representan riesgo inminente para la seguridad del Establecimiento en que permanece, para su propia integridad, para la de otras personas privadas de libertad y/o de los funcionarios.

m) Mensaje electrónico:

Comunicación digital a través de la cual la autoridad llamada a resolver un traslado dentro o fuera de la región, dispone su ejecución de forma inmediata, prescindiendo del procedimiento ordinario de traslado, en razón de medidas de seguridad personal o institucional.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE TRASLADO DE PERSONAS CONDENADAS PRIVADAS DE LIBERTAD

Párrafo 1º

Traslado Voluntario de Condenados a Nivel Regional o Nacional

Artículo 3º.- Traslado Voluntario de Condenados. Los condenados podrán ser trasladados desde un Establecimiento Penitenciario de origen a otro de destino, dentro o fuera de una región, para lo cual deberán presentar una solicitud ante el Jefe del Establecimiento Penitenciario en el que se encuentran reclusos, debiendo resolver dicho requerimiento el Director Regional o Subdirector Operativo según corresponda, mediante una Resolución fundada en el respectivo informe técnico de traslado (origen y/o destino).

En los casos en que una solicitud de traslado sea presentada por un tercero, la Administración Penitenciaria consultará al condenado su voluntad para ser

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

trasladado, debiendo cumplirse los requisitos contemplados en la *Solicitud Única de Traslado*. En los casos que una solicitud voluntaria de traslado, se haya presentado en una instancia diferente del Establecimiento en que se encuentre el condenado, ésta deberá ser remitida a dicho Establecimiento para iniciar la tramitación correspondiente.

Artículo 4°.- *Procedimiento de la Solicitud de Traslado Voluntario dentro o fuera de la Región.* Presentada una solicitud de traslado, el Jefe del Establecimiento Penitenciario de origen, previo a la tramitación oficial de la solicitud, realizará dentro de los tres días hábiles siguientes a su presentación, el examen de admisibilidad de conformidad al siguiente procedimiento:

El Jefe del Establecimiento Penitenciario de origen, deberá verificar y evaluar la concurrencia de causales que la hagan procedente, a fin de dar curso a la solicitud, o en su caso, rechazar la petición, de concurrir alguna de las siguientes causales de inadmisibilidad:

- Inexistencia de sección que pueda albergar a la persona condenada en el Establecimiento solicitado como destino (Ej. Inexistencia de sección femenina/masculina, de programa de residencia transitoria, de sección habilitada para albergar a personas en atención a su condición sexual, calidad procesal, u otras).
- Existencia de una solicitud voluntaria o judicial en trámite, al mismo Establecimiento u otro distinto al solicitado. En este caso, el solicitante deberá desistirse de la petición anterior, la que una vez resuelta, se procederá a gestionar la nueva solicitud.
- Que exista una Resolución que deniega un traslado administrativo al mismo Establecimiento que se solicita como destino, y haya sido dictada dentro de los dos meses anteriores a la petición del solicitante.

Artículo 5°.- *Inadmisibilidad de la Solicitud.* Constatada la causal de inadmisibilidad, corresponderá al Jefe del Establecimiento disponer en forma inmediata de un acto administrativo que notifique a la persona condenada solicitante, de la causal en que se funda la inadmisibilidad, dejando constancia por escrito de lo obrado en su expediente de condena.

Artículo 6°.- De dar curso a la solicitud de traslado, el Jefe del Establecimiento de origen, dentro de los dos días hábiles siguientes, elaborará el informe técnico que será remitido en el expediente de traslado al Jefe del Establecimiento Penitenciario de destino, este último en el plazo de cinco días hábiles, evacuará el respectivo informe técnico de traslado, y lo remitirá con el expediente a la Dirección Regional de su localidad.

Si la solicitud de traslado voluntario es dentro de una misma región, la Dirección Regional dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción del expediente, elaborará la Resolución de traslado respectiva, fundada en los informes técnicos de traslado.

Si la solicitud de traslado voluntario es fuera de la región de origen, la Dirección Regional del establecimiento de destino, en el plazo de tres días, remitirá los antecedentes e informes al Subdirector Operativo, junto con dar cuenta de la existencia de toda información relevante no contenida en los informes técnicos. Con dichos antecedentes y dentro del plazo de siete días hábiles, el Subdirector resolverá la solicitud a través de una Resolución fundada.

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Artículo 7°.- Sin perjuicio de lo señalado en el artículo cuarto, si la solicitud voluntaria se funda en un motivo de seguridad personal, el Jefe del Establecimiento Penitenciario deberá indagar su veracidad y posible solución, en conjunto con su equipo Técnico y Operativo, en el plazo de tres días hábiles.

Constatada la veracidad de riesgo a la integridad física del o la solicitante, la citada autoridad, en el evento de no ser posible dar solución al conflicto que aqueja a la persona condenada, deberá gestionar la solicitud bajo la figura de "Requerimiento de la Administración Penitenciaria", sometiendo su tramitación conforme lo dispuesto el párrafo 3 del presente Título.

De no constatare antecedentes serios y veraces respecto del riesgo a la seguridad personal del o la solicitante, deberá continuar su tramitación conforme el procedimiento que se establece en el presente párrafo, refrendando los antecedentes y hechos habidos en su respectivo Informe Técnico de Traslado.

Artículo 8°.- Resolución de la solicitud de traslado. El Director Regional o el Subdirector Operativo según corresponda, conforme a los informes técnicos de traslado, podrá acceder o denegar la solicitud, dictando el respectivo acto administrativo, el que se fundará en las variables técnico penitenciarias que resulten del análisis del expediente de traslado.

Artículo 9°.- Notificación de la Resolución de Traslado. La resolución que resuelva acceder o denegar el traslado del condenado, deberá ser notificada personalmente a éste, dentro del plazo de dos días hábiles, en el establecimiento penitenciario donde se encuentre recluso, entregándole copia del acto administrativo, procurando tachar datos de otras personas que pudiesen estar en la misma resolución, dejando constancia por escrito de este hecho, mediante la firma y el estampado de la huella dactilar de la persona condenada en el *Formulario Único de Notificación de Traslado*. Los antecedentes del procedimiento antes descrito, deberán ser remitidos al Jefe del Establecimiento de destino.

En caso de acceder al traslado, el Establecimiento de origen efectuará las coordinaciones pertinentes para su ejecución.

El solicitante podrá retractarse en cualquier etapa del proceso de la gestión y ejecución del traslado, lo que deberá realizar por escrito, debiendo la Administración Penitenciaria detener en forma inmediata su tramitación o ejecución, procediendo a comunicar en el menor plazo posible a todos los intervinientes de esa determinación. Si el traslado ya se ejecutó al Establecimiento de destino, el condenado deberá acogerse nuevamente al proceso de traslado voluntario si deseara volver al Establecimiento de origen u otro distinto.

Párrafo 2°

Traslado de Condenados por Orden de Judicial a Nivel Regional o Nacional

Artículo 10°.- Traslado de Condenados por Orden de Judicial. Los condenados podrán ser trasladados desde un Establecimiento Penitenciario de origen a otro de destino, dentro de una misma región o fuera de esta, por orden de un tribunal competente, lo que debe ser ejecutado mediante un acto administrativo dictado por el Director Regional o Subdirector Operativo según corresponda, previo análisis de las variables técnico penitenciarias.

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Artículo 11°.- Procedimiento de la Orden Judicial. Recepcionada una resolución judicial que ordena el traslado de un condenado, dentro o fuera de una región, la Dirección Regional o la Subdirección Operativa según corresponda, en lo posible dentro del plazo solicitado por el Tribunal, pero que nunca supere los cinco días hábiles, efectuará una revisión de las variables técnico penitenciarias respecto de la persona condenada, pudiendo también requerir mayores antecedentes si el caso lo ameritare, mediante los informes técnicos de traslado de los Establecimientos Penitenciarios de origen y destino, según corresponda. Con todo, el Director Regional o el Subdirector Operativo, dictará la resolución de traslado con copia distributiva al tribunal requirente y demás intervinientes.

Si la orden judicial se sustenta en resguardo de la integridad física de un condenado, la Dirección Regional o la Subdirección Operativa, deberá por la vía más expedita, ordenar al Establecimiento de origen que se adopten las medidas de seguridad pertinentes, respecto de la reclusión y las salidas al exterior del privado de libertad, mientras dure la gestión de traslado, además deberá remitir copia de lo todo obrado al tribunal requirente.

Artículo 12°.- Razones de inviabilidad de la orden. En los casos que las variables técnico penitenciarias y los informes técnicos de traslado, en su caso, resulten desfavorables para la ejecución del traslado, el Director Regional o el Subdirector Operativo según corresponda, informarán al tribunal requirente, los motivos técnico penitenciarios por los cuales no es recomendable realizar el traslado al Establecimiento ordenado como destino, proponiendo, si fuere el caso, un nuevo Establecimiento de destino.

Si el tribunal, pese a lo informado o sin esperar el respectivo informe, insistiese en que se cumpla lo ordenado, se debe proceder según se indica:

- Primero, se dará cumplimiento a la orden del tribunal, dejando constancia en el acto administrativo, que éste se ejecuta pese a la no recomendación de la Administración Penitenciaria, debiendo además, en caso de ser necesario, indicar en la resolución de traslado las medidas a adoptar;
- Segundo, en el caso que la orden no pueda ejecutarse por la inexistencia de sección que pueda albergar a la persona condenada en el Establecimiento solicitado como destino (Ej. Inexistencia de sección femenina/masculina, de programa de residencia transitoria, de sección habilitada para albergar a personas en atención a su condición sexual, calidad procesal, u otras), debe mantenerse la negativa de acceder al traslado ordenado, lo cual debe ser fundamentado con representación jurídica del Servicio.

Artículo 13°.- Notificación de la Resolución de Traslado. La resolución que resuelva el traslado del condenado, deberá ser notificada personalmente a éste, dentro del plazo de dos días hábiles, en el establecimiento penitenciario donde se encuentre recluido, entregándole copia del acto administrativo, procurando tachar datos de otras personas que pudiesen estar en la misma resolución, dejando constancia por escrito de este hecho, mediante la firma y el estampado de la huella dactilar de la persona condenada en el *Formulario Único de Notificación de Traslado*. Los antecedentes del procedimiento antes descrito, deberán ser remitidos al Jefe del Establecimiento de destino.

El Establecimiento de origen, efectuará las coordinaciones pertinentes para la ejecución del traslado.

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Sí efectuada la notificación, la persona condenada manifestare su negativa a ser trasladado, se deberá dejar constancia de esto en el *Formulario Único de Notificación de Traslado*. Con ello se suspende la ejecución del procedimiento, y se debe proceder a informar por la vía más expedita a la autoridad administrativa que dictó la resolución de traslado (Dirección Regional o Subdirección Operativa), la que deberá, según corresponda, requerir un pronunciamiento al Tribunal, respecto de continuar con la gestión de traslado o su término.

Párrafo 3º

Traslado de Condenados por Requerimiento de la Administración Penitenciaria Nivel Regional o Nacional.

Artículo 14º.- *Traslado de condenados por requerimiento de la administración penitenciaria.* Los condenados podrán ser trasladados desde un Establecimiento Penitenciario de origen, a otro de destino, dentro o fuera de una región, por requerimiento de la Administración Penitenciaria, el que será resuelto por el Director Regional o Subdirector Operativo según corresponda, previo informe técnico de traslado del Establecimiento de origen.

Artículo 15º.- *Procedimiento de Traslado.* El Establecimiento Penitenciario de origen podrá solicitar a la Dirección Regional el traslado de uno o más condenados, para lo cual deberá contar con el respectivo informe técnico de traslado.

Corresponderá a la Dirección Regional, en el plazo de cinco días hábiles, evaluar el requerimiento y determinar en razón de las variables técnico penitenciarias lo siguiente:

- a) De estimarlo necesario, solicitar más antecedentes al Establecimiento Penitenciario de origen.
- b) Disponer el traslado, cuando éste sea factible a un Establecimiento Penitenciario dentro de la misma región, para lo cual deberá dictar la Resolución respectiva.
- c) Rechazar el traslado, comunicando las razones al Establecimiento requirente e instruyendo las medidas de seguridad que estime pertinente.
- d) Cuando sea necesario efectuar el traslado, pero si no es factible realizarlo dentro de la misma región, deberá elevar los antecedentes a la Subdirección Operativa, dando cuenta del resultado del análisis regional, dentro del plazo de cinco días hábiles desde recibido el requerimiento por parte del establecimiento.

Corresponderá a la Subdirección Operativa, una vez recepcionado el requerimiento de traslado de la Dirección Regional, en el plazo de cinco días hábiles, evaluar y determinar en razón de las variables técnico penitenciarias lo siguiente:

- a) De estimarlo necesario, solicitar más antecedentes, a la/s instancias pertinente/s de la institución.
- b) Disponer el traslado, para lo cual deberá dictar la resolución respectiva.
- c) Rechazar el traslado, comunicando las razones a la Dirección Regional requirente, quien deberá generar las acciones pertinentes de seguridad con el Establecimiento de origen.

Esta Resolución de traslado, podrá, según lo estime pertinente la autoridad que resuelva, ejecutarse bajo las prevenciones que se estipulan en el artículo N° 28

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

del DS N° 518 de 1998 (J) Reglamento de Establecimientos Penitenciarios, rigiendo para dicho efecto el régimen de seguridad y control que allí se disponen.

Artículo 16°.- Situación excepcional para ejecutar un traslado. En casos debidamente calificados por la autoridad llamada a resolver (Director Regional o Subdirector Operativo), podrán prescindir del procedimiento antes descrito y disponer de manera inmediata, el traslado dentro o fuera de una región, según corresponda, de una o más personas condenadas, ello mediante una comunicación digital denominada *Mensaje Electrónico*, fundando tal decisión en estrictas razones de seguridad penitenciarias. Sin perjuicio de lo anterior, efectuado el traslado, éste deberá ser formalizado en el plazo de tres días hábiles, conforme al procedimiento ordinario ya descrito.

Artículo 17°.- Notificación de la Resolución de Traslado. La resolución que disponga el traslado de una persona condenada por Requerimiento de la Administración Penitenciaria, deberá ser notificada personalmente en forma inmediata y/o como plazo máximo dentro de los dos días hábiles posteriores a su dictación, en el establecimiento penitenciario donde se encuentre recluido, entregándole copia del acto administrativo, procurando tachar datos de otras personas que pudiesen estar en la misma resolución, dejando constancia por escrito de este hecho, mediante la firma y el estampado de la huella dactilar de la persona condenada en *Formulario Único de Notificación de Traslado*. Los antecedentes del procedimiento antes descrito, deberán ser remitidos al Jefe del Establecimiento de destino.

En caso que la persona condenada se niegue a firmar el *Formulario Único de Notificación de Traslado*, se deberá dejar constancia de su negativa en el mismo, ejecutándose de igual manera el traslado.

TÍTULO III

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE TRASLADO DE PERSONAS IMPUTADAS EN PRISIÓN PREVENTIVA

Párrafo 1°

Tramitación de Solicitudes de Traslado voluntario de Personas Imputadas en Prisión Preventiva a Nivel Regional o Nacional

Artículo 18°.- En los casos de presentaciones de solicitud de traslado voluntario de personas imputadas en prisión preventiva, sean éstas a nivel regional o nacional, corresponderá a los Establecimientos Penitenciarios de origen, remitir dichas presentaciones, sin más trámite, al o los tribunales que conozca de sus respectivos procesos, a fin de que éstos den curso a la solicitud de traslado.

Si la solicitud de traslado voluntario, es presentada por un tercero en una instancia diferente del Establecimiento de reclusión del Imputado, ésta deberá ser remitida a dicho Establecimiento, a fin de cumplir con lo indicado precedentemente, previa ratificación de la solicitud por el propio imputado.

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Párrafo 2º

Traslado de Imputados en Prisión Preventiva por Orden del Tribunal a Nivel Regional o Nacional

Artículo 19º.- *Traslado de Imputados en Prisión Preventiva por Orden de un Tribunal.* Los imputados podrán ser trasladados desde un Establecimiento Penitenciario de origen a otro de destino, dentro de una misma región o fuera de esta, por orden de un tribunal competente, lo que debe ser formalizado mediante un acto administrativo del Director Regional o Subdirector Operativo según corresponda, previo análisis de las variables técnico penitenciarias.

Artículo 20º.- *Procedimiento de Traslado por Orden Judicial.* Recepcionada una resolución judicial que ordena el traslado de un imputado, dentro o fuera de una región, la Dirección Regional o la Subdirección Operativa según corresponda, en lo posible dentro del plazo solicitado por el Tribunal, pero que nunca supere los cinco días hábiles, efectuará una revisión de las variables técnico penitenciarias respecto de la persona imputada aludida, pudiendo también requerir mayores antecedentes si el caso lo ameritare, mediante los informes técnicos de traslado de los Establecimientos Penitenciarios de origen y destino, según corresponda. Con todo, el Director Regional o el Subdirector Operativo, dictará la resolución de traslado con copia distributiva al tribunal requirente y demás intervinientes.

Si la orden judicial tiene como sustento el resguardo de la integridad física de un imputado, la Dirección Regional o la Subdirección Operativa según corresponda, deberá por la vía más expedita, ordenar al establecimiento de origen que se adopten las medidas de seguridad pertinentes en la reclusión del imputado, como también en las salidas al exterior mientras dure la gestión de traslado, debiendo remitir copia de lo obrado al tribunal requirente.

En los casos que la persona imputada registre más de dos causas vigentes en prisión preventiva por distintos tribunales, el traslado de éste será informado a los restantes tribunales, sin necesidad de solicitar autorización a éstos.

Artículo 21º.- *Razones de inviabilidad de la orden.* En los casos que las variables técnico penitenciarias y/o los informes técnicos de traslado, resulten desfavorables para la ejecución del traslado, el Director Regional o el Subdirector Operativo según corresponda, informarán al tribunal requirente los motivos técnico penitenciarios por los cuales no es recomendable realizar el traslado al Establecimiento ordenado como destino, proponiendo, si fuere el caso, un nuevo Establecimiento de destino.

Si el tribunal, pese a lo informado o sin esperar el respectivo informe, insistiese en que se cumpla lo ordenado, se debe proceder según se indica:

- Primero, se dará cumplimiento a la orden del tribunal, dejando constancia en el acto administrativo, que éste se ejecuta pese a la no recomendación de la Administración Penitenciaria, debiendo además, en caso de ser necesario, indicar en la resolución de traslado las medidas a adoptar;
- Segundo, en el caso que la orden no pueda ejecutarse por la inexistencia de sección que pueda albergar a la persona imputada en el Establecimiento solicitado como destino (Ej. Inexistencia de sección femenina/masculina, de programa de residencia transitoria, de sección habilitada para albergar a personas en atención a su condición sexual, calidad procesal, u otras), debe mantenerse la negativa de acceder al

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

traslado ordenado, lo cual debe ser fundamentado con representación jurídica del Servicio.

Artículo 22°.- *Notificación de la Resolución de Traslado.* La resolución que resuelva el traslado de un imputado, deberá ser notificada personalmente a éste dentro del plazo de dos días hábiles, en el establecimiento penitenciario donde se encuentre recluido, entregándole copia del acto administrativo, procurando tachar datos de otras personas que pudiesen estar en la misma resolución, debiendo dejarse constancia por escrito de este hecho, mediante la firma y el estampado de la huella dactilar de la persona imputada en el *Formulario Único de Notificación de Traslado*. Los antecedentes del procedimiento antes descrito, deberán ser remitidos al Jefe del Establecimiento de destino.

Desde el Establecimiento de origen, se efectuarán las coordinaciones pertinentes para la ejecución del traslado.

Si efectuada la notificación, la persona imputada manifestare su negativa de ser trasladado, se deberá dejar constancia de esto en el *Formulario Único de Notificación de Traslado*. Con ello se suspende la ejecución del procedimiento, lo que debe ser informado por la vía más expedita a la autoridad administrativa que dictó la resolución de traslado (Dirección Regional o Subdirección Operativa), la que deberá, según corresponda, requerir un pronunciamiento al Tribunal, respecto de continuar con la gestión de traslado o su término.

Párrafo 3°

Traslado de Imputados por Requerimiento de la Administración Penitenciaria a Nivel Regional o Nacional

Artículo 23°.- *Traslado de imputados por requerimiento de la Administración Penitenciaria.* Los imputados podrán ser trasladados desde un Establecimiento Penitenciario de origen, a otro de destino, dentro o fuera de una región, por requerimiento de la Administración Penitenciaria, el que será formalizado por el Director Regional o el Subdirector Operativo, según corresponda, previo informe técnico de traslado del Establecimiento de origen y con autorización del Tribunal correspondiente.

Artículo 24°.- *Procedimiento de Traslado.* El Establecimiento Penitenciario de origen podrá solicitar a la Dirección Regional el traslado de uno o más imputados, para lo cual deberá contar con el respectivo informe técnico de traslado.

Corresponderá a la Dirección Regional, en el plazo de cinco días hábiles, evaluar el requerimiento y determinar en razón de las variables técnico penitenciarias lo siguiente:

- a) De estimarlo necesario, solicitar más antecedentes al Establecimiento Penitenciario de origen.
- b) De ser factible el traslado dentro de la misma región, deberá solicitar al o los tribunales, la autorización del traslado del imputado, la que una vez resuelta, deberá ser ejecutada mediante una Resolución fundada
- c) De ser rechazada la solicitud traslado, comunicará las razones al Establecimiento requirente, instruyendo las medidas de seguridad que estime pertinente.

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

- d) Cuando sea necesario efectuar el traslado, pero no es factible realizarlo dentro de la misma región, deberá elevar los antecedentes a la Subdirección Operativa, dando cuenta del resultado del análisis regional, dentro del plazo de cinco días hábiles desde recibido el requerimiento por parte del establecimiento.

Corresponderá a la Subdirección Operativa, una vez recepcionado el requerimiento de traslado de la Dirección Regional, en el plazo de cinco días hábiles, evaluar y determinar en razón de las variables técnico penitenciarias lo siguiente:

- a) De estimarlo necesario, solicitará más antecedentes a la/s instancias pertinente/s de la institución.
- b) De ser factible el traslado, fuera de la región de origen, deberá solicitar al o los tribunales la autorización del traslado del imputado, la que una vez resuelta, deberá ser ejecutada mediante una Resolución fundada
- c) De ser rechazada la solicitud de traslado, comunicará las razones a la Dirección Regional requirente, quien deberá generar las acciones pertinentes de seguridad con el Establecimiento de origen.

Artículo 25°.- Situación excepcional de traslado sin autorización previa del Tribunal. En casos debidamente calificados por la autoridad llamada a resolver, el Director Regional o el Subdirector Operativo, según corresponda, podrá autorizar el traslado de una persona imputada mediante mensaje electrónico, dentro o fuera de una región, sin contar con la autorización previa del o los Tribunales competentes, fundando tal decisión en un riesgo o peligro inminente a la vida del propio imputado y/o demás personas, cuando a cuyo respecto, no sea posible contar con una respuesta o autorización inmediata del tribunal. Una vez efectuado el traslado, deberá en un plazo que no supere los tres días hábiles, realizar la solicitud al Tribunal correspondiente y afinar el procedimiento administrativo antes descrito.

Artículo 26°.- Notificación de la Resolución de Traslado. La resolución que disponga el traslado de un imputado por Requerimiento de la Administración Penitenciaria, deberá ser notificada personalmente y en forma inmediata y/o como plazo máximo dentro de dos días hábiles, en el Establecimiento Penitenciario donde se encuentre recluso, entregándole copia del acto administrativo, procurando tachar datos de otras personas que pudiesen estar en la misma resolución, debiendo dejarse constancia por escrito de este hecho, mediante la firma y el estampado de la huella dactilar de la persona imputada en el *Formulario Único de Notificación de Traslado*. Los antecedentes del procedimiento antes descrito, deberán ser remitidos al Jefe del Establecimiento de destino.

En caso que la persona imputada se niegue a firmar el *Formulario Único de Notificación de Traslado*, se deberá dejar constancia de su negativa en la misma, ejecutándose de igual manera el traslado.

TÍTULO IV

REGULA DISPOSICIONES OPERATIVAS EN MATERIAS DE TRASLADO

Artículo 27°.- De la ejecución de la resolución de traslado. Una vez tramitada la resolución que ordene un traslado y despachada por sistema de correspondencia a todos los intervinientes que harán operacional la ejecución del mismo, correspondiendo al establecimiento de origen, establecimiento de destino, Centro de

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Despacho y Traslado (CDT) y Subdepartamento de Servicios Especializados (SSEE), para terminar con las copias de carácter administrativo a la Subdirección Operativa, Departamento de Control Penitenciario, Departamento de Seguridad Penitenciaria, Direcciones Regionales y Oficina Nacional o Regional de Gestión Documental, ello dependiendo de la autoridad que resuelva el traslado, debiendo los intervinientes ejecutar las acciones señaladas a continuación:

- a) El establecimiento *de origen*. El Jefe del Establecimiento, una vez recibida la resolución de traslado, de manera inmediata por intermedio de la ORMCP, deberá efectuar la notificación a la persona privada de libertad y coordinar la materialización de éste, a **ejecutarse en un plazo no superior a cinco días corridos**, disponiendo si correspondiese, la adopción de medidas de seguridad en favor de la persona, hasta la ejecución de su traslado. En caso de transcurrir un plazo superior al señalado sin haberse ejecutado el traslado, el Jefe de Establecimiento deberá reiterar las coordinaciones afines con los intervinientes operativos, dando cuenta de ello, al Departamento de Seguridad Penitenciaria y la autoridad que autorizó el traslado (Dirección Regional o Subdirector Operativo según corresponda).
- b) Al Centro de Despacho y Traslado (CDT), le corresponderá coordinar a nivel nacional las acciones logísticas y operativas necesarias para la efectiva materialización de los traslados, que se dispongan por la autoridad competente.
- c) Al Subdepartamento de Servicios Especializados (Sección Traslados) y los Directores Regionales (U.S.E.P. Regionales), les corresponderá ejecutar las resoluciones de traslados en un plazo no superior a cinco días corridos, desde su recepción oficial por el sistema de correspondencia y/o coordinación del establecimiento de origen.

Artículo 28.- *Del contenido y oportunidad de los Informes Técnicos de Traslados.* La Resolución de Traslado deberá estar precedida de un informe técnico de traslado elaborado por el Establecimiento de origen y/o destino, según se requiera, que servirá de fundamento para la determinación de la autoridad respectiva que resuelva el requerimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá prescindir de este informe cuando el traslado sea decretado por un requerimiento judicial, según el procedimiento descrito en la presente Resolución.

Artículo 29.- *Del contenido de los Informes Técnico de Traslado.* Estos deberán contener los siguientes antecedentes:

Establecimiento de Origen:

1. Individualización de la persona privada de libertad.
2. Origen de la gestión del traslado (voluntario, orden judicial o requerimiento de la Administración).
3. Razones de la gestión de traslado.
4. Relación de hechos en que se funda la necesidad de traslado y medidas adoptadas previa gestión, según corresponda.
5. Recomendación de autoridad del Establecimiento de origen.

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

6. Antecedentes relacionados con la solicitud de traslado.

Establecimiento de Destino:

1. Individualización de la persona privada de libertad.
2. Señalar cuando corresponda, antecedentes históricos relevantes que hubieren del privado de libertad en el Establecimiento, que puedan incidir en la decisión de traslado.
3. Emitir opinión de conveniencia o no de un eventual traslado, fundado en los antecedentes históricos y/o análisis propio de la solicitud en cuestión.
4. Antecedentes relacionados con la solicitud de traslado.

Corresponderá a la Dirección Regional o la Subdirección Operativa respectivamente, revisar el contenido de los Informes Técnicos, los que de no cumplir con los estándares de información necesaria para el caso en particular, serán devueltos con las instrucciones precisas a cumplir.

Artículo 30.- *De las personas privadas de libertad en tránsito en los Establecimientos Penitenciarios.* Se entenderá “en tránsito”, para los efectos de la presente Resolución, el ingreso temporal de una persona privada de libertad a un Establecimiento Penitenciario denominado de destino o base, con el objeto de cumplir una diligencia determinada. Una vez cumplida dicha gestión, la persona privada de libertad será devuelta a su Establecimiento de origen, conforme a las siguientes disposiciones:

- a) Control y resguardo de seguridad. Los Jefes de los Establecimientos Penitenciarios de destino, deberán llevar un minucioso registro de las personas privadas de libertad denominadas “en tránsito”, procurando especialmente el resguardo de su integridad física. Una vez resuelta la diligencia por la que fueron trasladados, deberán gestionar en un plazo no superior cinco días hábiles, la coordinación para concretar la devolución a su Establecimiento de origen.
- b) Para los casos de las personas privadas de libertad “en tránsito”, que por razones de salud requieran pernoctación en un Establecimiento distinto al de origen, la Dirección Regional o Subdirección Operativa según corresponda, dictará la respectiva Resolución de traslado en tránsito, con la indicación de que ésta servirá para los efectos de su retorno una vez resuelta su situación médica.
- c) De la función de la Oficina de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal (ORMCPP) de origen y destino:
 - La ORMCP del establecimiento de origen, deberá llevar un minucioso detalle de aquellas personas privadas de libertad que permanezcan en tránsito en otros establecimientos penitenciarios, debiendo aportar a la ORMCP de destino al momento de su traslado, toda la información relevante a sus procesos judiciales, cómputo de condena, antecedentes médicos, observaciones de seguridad, entre otras, que permitan un debido control y resguardo de la integridad física de las personas privadas de libertad. De igual manera, deberá informar en el más breve plazo

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.


cualquier antecedente que se recibida mientras dure su transitoriedad en el establecimiento de destino.

- La ORMCPD del establecimiento de destino, para el ingreso de una persona privada de libertad en tránsito, deberá realizar el registro en el módulo del Sistema Interno según corresponda a su calidad procesal, creando para dicho efecto un Expediente Provisorio en Tránsito por cada persona privada de libertad que se encuentre en tal situación, el que contendrá la información necesaria para un debido control de sus antecedentes judiciales y penales, dejando las observaciones respectivas que indiquen su condición de tránsito y su disposición de retorno a su Establecimiento de origen.

d) Si los motivos del tránsito implicasen la permanencia de un condenado por más de dos meses en el establecimiento de destino, debe la ORMCPD de origen gestionar la resolución de traslado con la autoridad competente, según corresponda. Asimismo, ejecutar las acciones necesarias para efectuar el traspaso formal de todos los antecedentes del penado al establecimiento de destino, permitiendo así, que no sean privados de sus legítimos beneficios legales y reglamentarios según corresponda.

II.- APRUEBANSE los siguientes formatos que deberán ser utilizados para los procedimientos antes descritos:

A) Solicitud Única de Traslado:



Gendarmería de Chile

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Gobierno de Chile

SOLICITUD ÚNICA DE TRASLADO

FECHA SOLICITUD.....

1. INDIVIDUALIZACIÓN PRIVADO DE LIBERTAD

Nombres	
Apellidos	
C.I.	
Región de origen	
Establecimiento de origen	
Región de destino	
Establecimiento de destino	

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas Nº 1264, Santiago
Fono 29163170
www.gendarmeria.gob.cl

2. MOTIVOS DE LA SOLICITUD (macar con una X la que corresponda)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Familiares | <input type="checkbox"/> Reinserción social (estudio, capacitación trabajo) |
| <input type="checkbox"/> Salud | <input type="checkbox"/> Medidas de seguridad personal |
| <input type="checkbox"/> Otros (indicar) _____ | |

3. FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD (DETALLAR EL MOTIVO SELECCIONADO EN EL PUNTO ANTERIOR)

Firma privado de libertad

Huella dactilar

Datos Funcionario Responsable.

- Nombre:.....
- Grado:
- Fecha de recepción:.....

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N° 1264, Santiago
Fono 29163170
www.gendarmeria.gob.cl

B) Examen de Admisibilidad de Solicitud Voluntaria:



EXAMEN DE ADMISIBILIDAD DE SOLICITUD VOLUNTARIA

N° _____ /

SANTIAGO, XX / XX /XX

1.- INDIVIDUALIZACIÓN PRIVADO DE LIBERTAD

Nombres			
Apellidos			
C.I.		D.N.I. o Pasaporte	
Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino	
Calidad Procesal	<input type="checkbox"/> Condenado	<input type="checkbox"/> Imputado	
Nacionalidad			
Domicilio (según sistema interno)			
Región de origen			
Establecimiento de origen			
Región de destino			
Establecimiento de destino			

2.- RAZONES DE LA SOLICITUD DE TRASLADO VOLUNTARIO DE FECHA.....

- ☐ Familiares
- ☐ Reinserción social (estudio, capacitación trabajo)
- ☐ Salud
- ☐ Medidas de seguridad personal

☐ Otros (indicar en recuadro):

3.-RESOLUCIÓN DE ADMISIBILIDAD (causas atribuibles)

<input type="checkbox"/> Admisible	<input type="checkbox"/> No Admisible
------------------------------------	---------------------------------------

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

	<input type="checkbox"/> No existe dependencia acorde al perfil del privado de libertad
	<input type="checkbox"/> Solicitud de traslado en trámite
	<input type="checkbox"/> Informe de factibilidad penitenciaria negativo (informe con vigencia de dos meses)

NOMBRE
CARGO O GRADO
ALCAIDE DEL XXXXXXXXXXXX

NOTA:

1. De ser declarada admisible, deberá continuar con la tramitación de solicitud voluntaria.
2. De ser declarada inadmisibile, se deberá incluir el siguiente recuadro, a fin de notificar a la persona privada de libertad el motivo de inadmisibilidad, procediendo a firmarla y estampar su huella dactilar, quedando el documento original en el expediente de traslado y a su vez, entregar copia de la misma al interesado.

Firma privado de libertad	Huella dactilar

☐ Privado de libertad se niega a firmar notificación

Datos Funcionario Responsable del Procedimiento.

• Nombre: _____

• Grado: _____

Firma del Funcionario

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N° 1264, Santiago
Fono 29163170
www.gendarmeria.gob.cl

C) Informe Técnico de Traslado del Establecimiento de Origen:



**INFORME TÉCNICO DE TRASLADO
ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN**

N° _____ /

SANTIAGO,

1.- INDIVIDUALIZACIÓN PRIVADO DE LIBERTAD

Nombres			
Apellidos			
C.I.		D.N.I. o Pasaporte	
Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino	
Calidad Procesal	<input type="checkbox"/> Condenado	<input type="checkbox"/> Imputado	
Nacionalidad			
Domicilio (según sistema interno)			
Región de origen			
Establecimiento de origen			
Región de destino		<input type="checkbox"/> No Indica	
Establecimiento de destino		<input type="checkbox"/> No Indica	

2.- ORIGEN DE LA GESTIÓN DE TRASLADO

☐ Voluntario ☐ Orden Judicial ☐ Requerimiento de la
Administración Penitenciaria

3.- RAZONES DE LA GESTIÓN DE TRASLADO

☐ Familiares ☐ Reinserción social (estudio, capacitación
trabajo)
☐ Salud ☐ Medidas de seguridad personal
☐ Medidas de seguridad penitenciarias ☐ Segmentación agotada
☐ Descongestión/Reposición de
Establecimiento Penitenciario ☐ Desastres naturales

☐ Otros (indicar en recuadro):

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

4.- RELACIÓN DE HECHOS EN QUE SE FUNDA LA NECESIDAD DE TRASLADO Y MEDIDAS ADOPTADAS PREVIA GESTIÓN, SEGÚN CORRESPONDA.

(Exponer argumentos respecto a la necesidad y origen de la solicitud de traslado, según punto N° 2).

5.- RECOMENDACIÓN DE AUTORIDAD DEL ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN

6.- ANTECEDENTES RELACIONADOS CON LA SOLICITUD DE TRASLADO


(Según corresponda a la solicitud de traslado que se gestiona).

1.-
2.-
...

NOMBRE
CARGO O GRADO
ALCAIDE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

D) Informe Técnico de Traslado del Establecimiento de Destino:



Gendarmería
de Chile

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

Gobierno de Chile

INFORME TÉCNICO DE TRASLADO
ESTABLECIMIENTO DE DESTINO

N° _____ /

SANTIAGO, XX / XX /XX

1.- INDIVIDUALIZACIÓN DEL PRIVADO DE LIBERTAD

Nombres			
Apellidos			
C.I.		D.N.I. o Pasaporte	
Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino	
Calidad Procesal	<input type="checkbox"/> Condenado	<input type="checkbox"/> Imputado	
Nacionalidad			
Domicilio (según sistema interno)			
Región de origen			
Establecimiento de origen			
Región de destino			
Establecimiento de destino			

2.- SEÑALAR, CUANDO CORRESPONDA, ANTECEDENTES HISTÓRICOS RELEVANTES QUE HUBIEREN DEL PRIVADO DE LIBERTAD EN EL ESTABLECIMIENTO, QUE PUEDAN INCIDIR EN LA DECISIÓN DE TRASLADO.

(El o los antecedentes pueden tener una connotación positiva o negativa para la decisión de traslado)

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

3.- EMITIR OPINIÓN DE LA CONVENIENCIA O NO DE UN EVENTUAL TRASLADO, FUNDADO EN LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS Y/O ANÁLISIS PROPIO DE LA SOLICITUD EN CUESTIÓN.

(El presente análisis deriva de los antecedentes enunciados en el punto anterior, los que de no existir, deberá circunscribirse a fundamentar su aceptación o negativa del traslado, basado en antecedentes de seguridad u otros).

4.- ANTECEDENTES RELACIONADOS CON LA SOLICITUD DE TRASLADO

(Detallar y adjuntar antecedentes y/o documentos que tengan relación con los hechos fundantes de los puntos anteriores).

1.-
2.-
3.-
4.-
...

NOMBRE
CARGO O GRADO
ALCAIDE DEL XXXXXXXXXXXXXXX

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

III.- DÉJASE, sin efecto la Resolución Exenta N° 2.244, de fecha 05 de diciembre de 1988, mediante la cual se impartieron instrucciones Sobre Solicitudes de Traslado y Permanencia de Reos, como también todo acto administrativo anterior, que contenga disposiciones contrarias a la presente Resolución.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



CHRISTIAN ALVEAL GUTIÉRREZ
DIRECTOR NACIONAL
GENDARMERÍA DE CHILE

5055

N° _____ / Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

DISTRIBUCIÓN:

- Ayudantía Dirección Nacional
- Subdirección Operativa
- Directores Regionales (16)
- Escuela de Gendarmería
- Departamento de Control Penitenciario
- Departamento de Seguridad Penitenciaria
- Departamento de Investigación Criminal
- Departamento de Inteligencia Penitenciaria
- Unidad de Procedimientos Penitenciarios
- Unidad de Fiscalía
- Oficina Nacional de Gestión Documental

Ref.: Aprueba procedimientos administrativos de traslado de personas privadas de libertad y deja sin efecto disposiciones y actos administrativos que indica.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N° 1264, Santiago
Fono 29163170
www.gendarmeria.gob.cl